Binhas Global
Dental School

CATALOGUE DE FORMATIONS



BIENVENUE

Depuis 25 ans, la Binhas Global Dental School est au cœur de l'innovation et de la formation dans le secteur dentaire. Notre mission a toujours été de vous offrir des formations d'excellence, s'appuyant sur notre expertise et notre savoir-faire reconnu.

Ce catalogue met en avant nos formations ponctuelles, conçues méticuleusement pour répondre à vos aspirations et vous permettre d'acquérir des compétences sur les thématiques qui vous concernent au quotidien.

Chaque formation est proposée dans le format pédagogique le plus adapté à son contenu : que ce soit en présentiel, en classe virtuelle ou en e-learning.

Nous tenons également à vous informer de deux de nos cycles emblématiques qui ne figurent pas dans ce catalogue :

LA MÉTHODE BINHAS 365

Un cycle axé sur les fondamentaux de l'organisation, combinant formations, suivi pédagogique avec accompagnement personnalisé et audit au sein du cabinet.
Pour plus d'informations, **scannez le QR code ou rendez-vous sur www.bgds.fr**

LA MÉTHODE BOOST

Notre approche dédiée à la création et à l'installation de votre cabinet dentaire.
Pour en découvrir davantage, **scannez le QR code ou rendez-vous sur www.bgds.fr**

Nous espérons que vous trouverez dans ce catalogue une source d'enrichissement professionnel, et nous serons ravis de vous accompagner dans votre montée en compétences !

Au plaisir de contribuer à votre épanouissement professionnel,

La Direction de la Binhas Global Dental School



NOS CLIENTS EN PARLENT

Top super formation, nous avons appris pleins de choses, que nous mettrons en application !

+ DE 2000
PARTICIPANTS
DÉJÀ FORMÉS

9.1 / 10

MOYENNE DE LA NOTE GLOBALE DE SATISFACTION
POUR NOS FORMATIONS

SUR LA BASE DE
1500 RÉPONDANTS

Je trouve que vos formations sont toujours boostantes et remotivantes. Merci

Un grand merci à vous pour cette formation très enrichissante et qui m'a permis de prendre conscience de certaines choses, que nous allons devoir régler rapidement au cabinet. Formateur au Top, je recommande !

Formation très claire et enrichissante pour les assistantes, secrétaires et praticiens

SOMMAIRE

NOS FORMATIONS PRÉSENTIELLES

- Pratiquez la photographie en cabinet dentaire & d'orthodontie 6
- Travail à 4 mains et ergonomie au fauteuil 7

NOS FORMATIONS E-LEARNING

- Les essentiels de la culture dentaire Omnipratique 9
- Les essentiels de la culture dentaire Orthodontie 10
- Les essentiels du secrétariat dentaire 11
- Accueil téléphonique 12
- Les secrets d'un accueil physique réussi 13
- Gestion des situations difficiles avec les patients 14
- Le rôle-clé de la conseillère clinique : pour un parcours patient 100% réussi Omnipratique 15
- Le rôle clé de la conseillère clinique : pour un parcours 100% réussi Orthodontie 16
- Office manager : Motivez et engagez l'équipe dentaire 17
- Recruter en cabinet : les méthodes qui marchent 18

NOS FORMATIONS LIÉES À LA MÉTHODE BINHAS 365 NE SONT PAS PRÉSENTÉES DANS CE CATALOGUE.



NOS FORMATIONS PRÉSENTIELLES



PRATIQUEZ LA PHOTOGRAPHIE EN CABINET DENTAIRE & D'ORTHODONTIE

TARIF
560 €
Possibilité de prise en charge par l'OPCO-EP

PRE-REQUIS
- Aucun

PUBLIC CONCERNÉ
- Chirurgiens-dentistes
- Orthodontistes
- Praticiens toutes spécialités et leur équipe

DURÉE
1 JOUR

MODALITÉ
- Présentiel

MODALITÉ D'INSCRIPTION
- Accès à la formation dès l'achat en ligne (dans la limite des places disponibles)

OBJECTIFS

- Séléctionner le matériel adapté à leur besoin
- Adapter l'environnement aux exigences de prises de vues
- Mettre en place des protocoles photographiques
- Identifier les erreurs les plus fréquentes

CONTENU DE LA FORMATION

Choisir le bon matériel
- Le champ des possibles
- Les critères de choix incontournables
- Le paramétrage du matériel et les réglages à connaître
- Les fondamentaux de la prise de vue dentaire

Créer un environnement favorable : l'importance de la lumière

Mettre en place un protocole photographique "qui marche"
- Les pré-requis indispensables
- Les astuces à connaître et les erreurs à éviter
- Le protocole - clé

Réussir le traitement de l'image
- Les outils adaptés
- La sauvegarde de vos photos

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- TP et exercices de mise en pratique : réalisation d'un protocole photographique

ÉVALUATION

- Questionnaire d'autopositionnement
- Quiz formatifs
- Questionnaire d'évaluation des acquis

INTERVENANT(E)

- **Mr Christian Vinson** :

photographe professionnel expérimenté depuis près de 20 ans, et spécialisé dans le monde médical et dentaire, intervient depuis de nombreuses années sur cette thématique. Il possède une connaissance approfondie du terrain et des difficultés rencontrées dans les cabinets d'omnipratique, d'orthodontie et de spécialistes.

ACCESSIBILITÉ

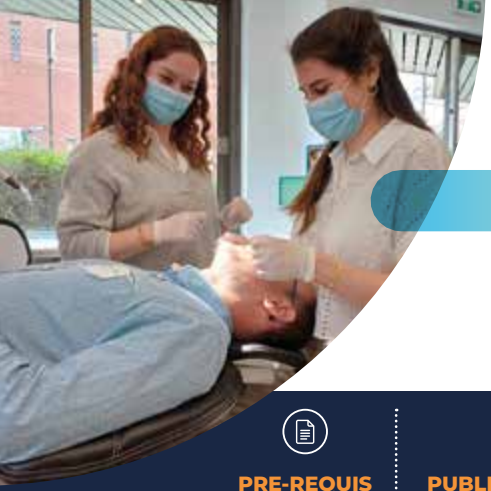
Pour tout besoin particulier, contactez notre référente handicap : s.lion@binhas.com

Formation inter-cabinets
Module de formation
Réf : 9OPP12

POUR EN SAVOIR +
CLIQUEZ - ICI

Binhas Global Dental School
6 rue Catulle Mendès
75017 Paris
contact@binhas.com

dernière mise à jour le 052024



TRAVAIL À 4 MAINS & ERGONOMIE GÉNÉRALE

TARIF
840 €/pers
Possibilité de prise en charge FIF-PL ou l'OPCO-EP

PRE-REQUIS
- Aucun

PUBLIC CONCERNÉ
- Chirurgiens-dentistes **Présence du praticien obligatoire**
- Assistant(e)s dentaires

DURÉE
- 2 demi-journées en classe virtuelle + 1 journée pratique en présentiel

MODALITÉ
- Classe virtuelle
- Présentiel

MODALITÉ D'INSCRIPTION
- Inscription à reception du paiement ou de l'accord de prise en charge. (dans la limite des places disponibles)

OBJECTIFS

- Adapter l'organisation clinique au travail à 4 mains
- Optimiser la logistique instrumentale
- Adopter les bonnes postures pour préserver votre santé
- Rédiger des protocoles

CONTENU DE LA FORMATION

- Les notions de base de l'ergonomie au fauteuil
- L'intérêt des protocoles pour le travail à 4 mains
- Les techniques de passage d'instruments et l'ergonomie de circulation
- Les positions relatives au travail à 4 mains : positions du patient, positions praticien et assistante
- La gestion des instruments périphériques et de la petite instrumentation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Études de cas & ateliers
- Mises en situation & TP

ÉVALUATION

- Questionnaire d'autopositionnement
- Quiz formatifs
- Questionnaire d'évaluation des acquis

INTERVENANT(E)

- **Dr Arnold :** Chirurgien dentiste depuis 19 ans.
- **Dr Laffont :** Chirurgien dentiste, diplômé d'ergonomie et auteur d'articles pour l'International Ergonomics Association.
- **Corinne Salomon :** Ancienne assistante dentaire qualifiée et consultante-formatrice de BGDS.

ACCESSIBILITÉ

Pour tout besoin particulier, contactez notre référente handicap : s.lion@binhas.com

Formation inter-cabinets
Module de formation
Réf : 9OPP8

POUR EN SAVOIR + CLIQUEZ - ICI

Binhas Global Dental School
6 rue Catulle Mendès
75017 Paris
contact@binhas.com

dernière mise à jour le 06/2023



NOS FORMATIONS E-LEARNING



LES ESSENTIELS DE LA CULTURE DENTAIRE

Pour une intégration plus rapide et efficace

TARIF
840 €

PRE-REQUIS
- Aucun

PUBLIC CONCERNÉ
- Secrétaire(s)
- Assistant(e)s dentaires

DURÉE
7h

MODALITÉ
- E-learning

MODALITÉ D'INSCRIPTION
- Accès à la formation dès l'achat en ligne, ou dans les 48h après l'accord de prise en charge le cas échéant.

OBJECTIFS

- Découvrir les bases cliniques de la dentisterie
- Identifier les spécificités de fonctionnement & d'organisation d'un cabinet dentaire
- Renseigner les patients et répondre à leurs questions
- Reconnaître les obligations et devoirs des professions dentaires

CONTENU DE LA FORMATION

La profession
- Organisation générale et points-clés à connaître

Les bases en dentisterie
- Anatomie de la bouche, morphologie dentaire, & physiologie buccale
- Pathologies orales, hygiène et prophylaxie
- Stérilisation et transmission des maladies
- Gestion des rendez-vous
- Diagnostic et plan de traitement
- Les urgences médicales & dentaires
- Informations post opératoires
- L'anesthésie

Connaissance du cabinet
- Conception architecturale
- Zones de traitement & leur matériel
- Organisation clinique, gros matériel, instrumentation, périphériques
- Empreintes numériques
- Instruments à main
- Matériaux et produits d'obturation
- Gestion des risques professionnels

Aspects éthiques et légaux de la dentisterie

Relation patient et qualité du service
- Spécificité de la relation thérapeutique
- Gestion du patient, dossier patient, et bases de communication
- Relations avec les collaborateurs externes
- Première consultation

L'équipe dentaire
- Cadre de travail
- Fonctions et relations au sein du cabinet

Les spécialités dentaires
- Champ d'intervention de chaque spécialité & spécificités

Le rôle des nouvelles technologies
(administratives, cliniques et techniques, non cliniques)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques
- Alternance d'apports théoriques & pratiques

ÉVALUATION

- Questionnaire d'autopositionnement
- Questionnaire d'évaluation des acquis

INTERVENANT(E)

- Un des consultants-formateurs de la Binhas Global Dental School.

ACCESSIBILITÉ

Pour tout besoin particulier, contactez notre référente handicap :
s.lion@binhas.com

Formation inter-cabinets
Module de formation
Réf : 3ONC8-WEB

POUR EN SAVOIR +
CLIQUEZ - ICI

Binhas Global Dental School
6 rue Catulle Mendès
75017 Paris
contact@binhas.com

dernière mise à jour le 05/2024



LES ESSENTIELS DE LA CULTURE DENTAIRE

Pour une intégration plus rapide et efficace

TARIF
840 €

PRE-REQUIS
- Aucun

PUBLIC CONCERNÉ
- Secrétaire(s)
- Assistant(e)s dentaires

DURÉE
7h

MODALITÉ
- E-learning

MODALITÉ D'INSCRIPTION
- Accès à la formation dès l'achat en ligne, ou dans les 48h après l'accord de prise en charge le cas échéant.

OBJECTIFS

- Découvrir les bases cliniques de la dentisterie & de l'orthodontie
- Identifier les spécificités de fonctionnement & d'organisation d'un cabinet d'orthodontie
- Renseigner les patients et répondre à leurs questions
- Identifier les obligations et devoirs des professions dentaires

CONTENU DE LA FORMATION

La profession
- Organisation générale et points-clés à connaître

Les bases en dentisterie
- Anatomie de la bouche, morphologie dentaire
- Pathologies orales, hygiène et prophylaxie
- Stérilisation et transmission des maladies
- Gestion des rendez-vous
- Diagnostic et plan de traitement
- Les urgences médicales & orthodontiques
- Informations post appareillage

Connaissance du cabinet
- Conception architecturale
- Zones de traitement & leur matériel
- Organisation clinique : matériel & instrumentation
- Empreintes numériques
- Instruments orthodontique
- Matériaux dentaires
- Gestion des risques professionnels

Aspects éthiques et légaux de la dentisterie

Relation patient et qualité du service
- Spécificité de la relation thérapeutique
- Gestion du patient, dossier patient, & obligations administratives
- Relations avec les collaborateurs externes
- Première consultation
- Relations parents & gestion spécifique des enfants

L'équipe dentaire
- Cadre de travail
- Fonctions et relations au sein du cabinet

Les spécialités dentaires
- Champ d'intervention de chaque spécialité & spécificités
- Les spécificités de l'orthodontie : croissance de l'enfant, les différents appareillages (multi-attaches, aligneurs, contention etc)

Le rôle des nouvelles technologies

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques
- Alternance d'apports théoriques & pratiques

ÉVALUATION

- Questionnaire d'autopositionnement
- Questionnaire d'évaluation des acquis

INTERVENANT(E)

- Un des consultants-formateurs de la Binhas Global Dental School.

ACCESSIBILITÉ

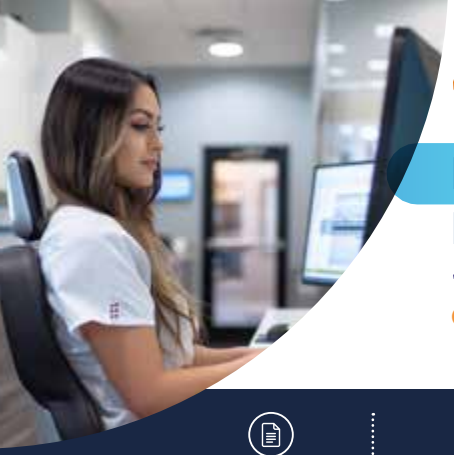
Pour tout besoin particulier, contactez notre référente handicap : s.lion@binhas.com

Formation inter-cabinets
Module de formation
Réf : 3ONC9-WEB

POUR EN SAVOIR +
CLIQUEZ - ICI

Binhas Global Dental School
6 rue Catulle Mendès
75017 Paris
contact@binhas.com

dernière mise à jour le 052024



LES ESSENTIELS DU SECRÉTARIAT DENTAIRE

TARIF • 840 €

Organisation, gestion administrative et pré-comptabilité

PRE-REQUIS
- Aucun

PUBLIC CONCERNÉ
- Secrétaires
- Réceptionnistes
- Assistant(e)s dentaires
- Aides dentaires

DURÉE
6h

MODALITÉ
- E-learning

MODALITÉ D'INSCRIPTION
- Accès à la formation dès l'achat en ligne, ou dans les 48h après l'accord de prise en charge le cas échéant.

OBJECTIFS

- Appliquer les procédures du cabinet
- Planifier vos tâches quotidiennes
- Organiser l'agenda du cabinet
- Gérer la prise en charge administrative du patient
- Assurer les bases du suivi patient et de la pré-comptabilité

CONTENU DE LA FORMATION

1. Secrétariat
- Les missions de la secrétaire dentaire/assistante polyvalente
- Organisation matérielle du secrétariat
- Protocole d'ouverture et de fermeture du cabinet
- Gestion des mails et des courriers
- Gestion du téléphone
- Gestion des rendez-vous
- Suivi des dossiers patients
- Gestion des encaissements
- Gestion du stock et des commandes

2. Communication
- Communication entre le pôle clinique et le pôle secrétariat
- Communication auprès des partenaires externes (correspondants, laboratoires)

3. Pré-comptabilité
- Suivi des règlements patients, des factures et des prises en charge
- Suivi des rejets des chèques et SEPA
- Gestion des impayés

4. Relation patient et animation de cabinet
- Remise de la documentation aux patients
- Informations complémentaires sur le plan de traitement et le devis
- Animation de la zone accueil (affichage, etc.)

5. Organisation personnelle
- Organisation personnelle du travail de la secrétaire dentaire

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques
- Alternance d'apports théoriques & pratiques

ÉVALUATION

- Questionnaire d'autopositionnement
- Questionnaire d'évaluation des acquis

INTERVENANT(E)

- Un des consultants-formateurs de la Binhas Global Dental School.

ACCESSIBILITÉ

Pour tout besoin particulier, contactez notre référente handicap : s.lion@binhas.com

Formation inter-cabinets
Module de formation
Réf : 3ONC10-WEB

POUR EN SAVOIR + CLIQUEZ - ICI

Binhas Global Dental School
6 rue Catulle Mendès
75017 Paris
contact@binhas.com

dernière mise à jour le 1.02.024



ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE

TARIF
360 €
Possibilité de prise en charge OPCO-EP

PRE-REQUIS
- Aucun

PUBLIC CONCERNÉ
- Assistant(e)s dentaires
- Aides dentaires
- Coordinateurs(trices)
- Réceptionnistes
- Secrétaires

DURÉE
- **7h**
dont 3h30 en autonomie

MODALITÉ
- E-learning

MODALITÉ D'INSCRIPTION
- Accès à la formation dès l'achat en ligne, ou dans les 48h après l'accord de prise en charge le cas échéant.

OBJECTIFS

- Démontrer la meilleure image dès le premier contact téléphonique
- Développer vos capacités d'écoute
- Satisfaire les demandes des patients avec professionnalisme
- Proposer les rendez-vous en guidant les patients dans les bons créneaux
- Discerner la vraie urgence de la fausse urgence

CONTENU DE LA FORMATION

- Le prédécroché téléphonique : principes clés
- Le bon usage du répondeur et les scripts répondeur
- Les fondamentaux de l'accueil téléphonique : paraverbal et vocabulaire téléphonique adaptés
- Les scripts et la check-list pour un accueil téléphonique réussi
- L'accueil téléphonique du nouveau patient : protocole et outils
- La juste évaluation du motif de consultation
- Le diagnostic de l'urgence
- La gestion des appels difficiles : fondamentaux

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Études de cas
- Exercices

ÉVALUATION

- Questionnaire d'autopositionnement
- Questionnaire d'évaluation des acquis

INTERVENANT(E)

- Un des consultants-formateurs de la Binhas Global Dental School.

ACCESSIBILITÉ

Pour tout besoin particulier, contactez notre référente handicap :
s.lion@binhas.com

Formation 100% en ligne
Module de formation
Réf : 2CQSD4-WEB

POUR EN SAVOIR +
CLIQUEZ - ICI

Binhas Global Dental School
6 rue Catulle Mendès
75017 Paris
contact@binhas.com

dernière mise à jour le 05/2024



LES SECRETS D'UN ACCUEIL PHYSIQUE RÉUSSI

TARIF
360 €
Possibilité de prise en charge OPCO-EP

PRE-REQUIS
- Aucun

PUBLIC CONCERNÉ
- Assistant(e)s dentaires
- Aides dentaires
- Coordinateurs(trices)
- Réceptionnistes
- Secrétaires

DURÉE
- **6h15** dont 3h en autonomie

MODALITÉ
- E-learning

MODALITÉ D'INSCRIPTION
- Accès à la formation dès l'achat en ligne, ou dans les 48h après l'accord de prise en charge le cas échéant.

OBJECTIFS

- Construire une relation de confiance avec les patients dès les premiers instants
- Rédiger les scripts adaptés pour un accueil physique qualitatif
- Organiser la zone accueil de façon propre et ordonnée
- Créer les conditions de confort optimales pour le patient

CONTENU DE LA FORMATION

- **Accueil physique de qualité : définition et composantes**
- La zone accueil : espace-clé pour l'image du cabinet
- L'importance du pré-contact
- "Savoir-être" de l'assistant(e)/secrétaire : règles d'or et écueils à éviter
- Les conditions de confort du patient

- **Méthodologie et étapes de l'accueil physique du patient :**
- La "check-list" dossier patient
- Le rôle de l'assistante et les enjeux : rassurer, informer, éduquer, conseiller
- La rédaction de scripts personnalisés : travail sur des exemples et études de cas

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Études de cas
- Exercices

ÉVALUATION

- Questionnaire d'autopositionnement
- Questionnaire d'évaluation des acquis

INTERVENANT(E)

- Un des consultants-formateurs de la Binhas Global Dental School.

ACCESSIBILITÉ

Pour tout besoin particulier, contactez notre référente handicap : *s.lion@binhas.com*

Formation 100% en ligne
Module de formation
Réf : 2CQSD3-WEB

POUR EN SAVOIR +
CLIQUEZ - ICI

Binhas Global Dental School
6 rue Catulle Mendès
75017 Paris
contact@binhas.com

dernière mise à jour le 052024



GESTION DES SITUATIONS DIFFICILES AVEC LES PATIENTS

TARIF
360 €
Possibilité de prise en charge OPCO-EP

PRE-REQUIS
- Aucun

PUBLIC CONCERNÉ
- Assistant(e)s dentaires
- Aides dentaires
- Coordinateurs(trices)
- Réceptionnistes
- Secrétaires

DURÉE
- **6h** dont 3h en autonomie

MODALITÉ
- E-learning

MODALITÉ D'INSCRIPTION
- Accès à la formation dès l'achat en ligne, ou dans les 48h après l'accord de prise en charge le cas échéant.

OBJECTIFS

- Identifier les situations difficiles au cabinet
- Développer des outils pour prévenir ces situations difficiles
- Implémenter des outils curatifs pour faire face aux patients mécontents
- Rédiger des scripts adaptés

CONTENU DE LA FORMATION

- Qu'est-ce qu'une situation difficile ?
- Préparez-vous aux situations difficiles grâce aux scripts
- L'écoute au service de la satisfaction patient
- Sortez de votre cadre de référence
- Appuyez-vous sur des faits
- Savoir dire non positivement
- Faire face à un patient mécontent
- Traiter les objections grâce à la méthode RRT

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Études de cas
- Exercices

ÉVALUATION

- Questionnaire d'autopositionnement
- Quiz formatifs
- Questionnaire d'évaluation des acquis

INTERVENANT(E)

- Un des consultants-formateurs de la Binhas Global Dental School.

ACCESSIBILITÉ

Pour tout besoin particulier, contactez notre référente handicap : s.lion@binhas.com

Formation 100% en ligne
Module de formation
Réf : 2CQSD2-WEB

POUR EN SAVOIR +
CLIQUEZ - ICI

Binhas Global Dental School
6 rue Catulle Mendès
75017 Paris
contact@binhas.com

dernière mise à jour le 06/2024



LE RÔLE-CLÉ DE LA CONSEILLÈRE CLINIQUE

Pour un parcours patient 100% réussi

TARIF
840 €
Possibilité de prise en charge par l'OPCO-EP

PRE-REQUIS :
- Aucun

PUBLIC CONCERNÉ
- Assistantes dentaires
- Secrétaires
- Coordinatrices des cabinets d'omnipratique (chirurgiens-dentistes bienvenus)

DURÉE
- **4H30** dont 2h en autonomie + **1h d'accompagnement**

MODALITÉ
- E-learning

MODALITÉ D'INSCRIPTION
- Accès à la formation dès l'achat en ligne, ou dans les 48h après l'accord de prise en charge le cas échéant

OBJECTIFS

- Identifier les missions de la conseillère clinique et son positionnement en interne
- Améliorer la prise en charge du patient
- Expliquer les différents traitements aux patients
- Informer le patient sur la politique financière du cabinet

CONTENU DE LA FORMATION

- **La conseillère clinique : au coeur du projet de traitement du patient**
  - Rôle et outils à chaque étape du parcours patient
  - Éducation thérapeutique du patient sur les différents traitements
  - Scripts d'explication au patient selon les types de traitements
  - Coordination et feedback avec le praticien
  - Coordination interdisciplinaire
- **Le rôle financier de la conseillère clinique :**
  - Une référente pour informer les patients sur la politique d'encaissement
  - Mise en place de la politique d'encaissement
  - Réalisation des ententes financières
  - Suivi des règlements et des tiers-payants
- **Le rôle administratif de la conseillère clinique**
  - Suivi de la décision du patient
  - Demandes de prise en charge
  - Suivi des dossiers auprès des organismes d'assurance maladie et des mutuelles

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques
- Alternance d'apports théoriques et pratiques

ÉVALUATION

- Questionnaire d'autopositionnement
- Questionnaire d'évaluation des acquis

INTERVENANT(E)

- Un des consultants-formateurs de la Binhas Global Dental School.

ACCESSIBILITÉ

Pour tout besoin particulier, contactez notre référente handicap : s.lion@binhas.com

Formation inter-cabinets
Module de formation
Réf : 5RH3-WEB

POUR EN SAVOIR + CLIQUEZ - ICI

Binhas Global Dental School
6 rue Catulle Mendès
75017 Paris
contact@binhas.com

dernière mise à jour le 052024



LE RÔLE-CLÉ DE LA CONSEILLÈRE CLINIQUE

Pour un parcours patient 100% réussi

TARIF
840 €
Possibilité de prise en charge par l'OPCO-EP

PRE-REQUIS :
- Aucun

PUBLIC CONCERNÉ
- Assistantes dentaires en orthodontie
- Secrétaires
- Coordinatrice des cabinets d'orthodontie
- Orthodontistes bienvenus

DURÉE
- **4H**

dont 1h50 en autonomie
+
1h d'accompagnement

MODALITÉ
- E-learning

MODALITÉ D'INSCRIPTION
- Accès à la formation dès l'achat en ligne, ou dans les 48h après l'accord de prise en charge le cas échéant

OBJECTIFS

- Identifier les missions de la conseillère clinique et son positionnement en interne
- Améliorer la prise en charge du patient en orthodontie
- Expliquer les traitements aux patients adultes et aux parents
- Éduquer les jeunes patients et gérer les difficultés de coopération
- Informer les patients/parents sur la politique financière du cabinet

CONTENU DE LA FORMATION

- **La conseillère clinique en orthodontie :**
  - Enjeux, positionnement et missions clés
- **La conseillère clinique : au coeur du projet de traitement du patient**
  - De la 1ère consultation à la contention : rôle et outils à chaque étape du parcours patient
  - Éducation thérapeutique du patient adulte sur les différents traitements
  - Scripts de présentation/préconisations aux patients et parents
  - Coordination et feedback avec le praticien
  - Communication avec les différents acteurs du traitement
- **Le rôle financier de la conseillère clinique :**
  - Modalités de règlement
  - Informer avant de soigner : la Conseillère Clinique référente du patient
  - Outils et scripts de mise en place de la politique financière
  - Réalisation des ententes financières
- **Le rôle administratif de la conseillère clinique**
  - Suivi de la décision du patient (adultes)
  - Suivi des dossiers auprès des organismes d'assurance maladie et des mutuelles

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Étude de cas

ÉVALUATION

- Questionnaire d'autopositionnement
- Questionnaire d'évaluation des acquis

INTERVENANT(E)

- Un des consultants-formateurs de la Binhas Global Dental School.

ACCESSIBILITÉ

Pour tout besoin particulier, contactez notre référente handicap :
s.lion@binhas.com

Formation inter-cabinets
Module de formation
Réf : 5RH4-WEB

POUR EN SAVOIR +
CLIQUEZ - ICI

Binhas Global Dental School
6 rue Catulle Mendès
75017 Paris
contact@binhas.com

dernière mise à jour le 052024



OFFICE MANAGER

Motivez et engagez l'équipe dentaire !

TARIF
840 €
Possibilité de prise en charge par l'OPCO-EP

PRE-REQUIS :
- Expérience professionnelle dans le milieu dentaire
ou
- Avoir suivi la formation "Les essentiels de la culture dentaire"

PUBLIC CONCERNÉ
- Offices managers
- Coordinatrices des cabinets d'omnipratique et de spécialistes
- Assistantes dentaires
- Secrétaires
- (Chirurgiens-dentistes bienvenus)

DURÉE
- **5H**
(dont 1h40 en autonomie)

MODALITÉ
- E-learning

MODALITÉ D'INSCRIPTION
- Accès à la formation dès l'achat en ligne, ou dans les 48h après l'accord de prise en charge le cas échéant

OBJECTIFS

- Manager une équipe
- Coordonner les différentes activités de l'équipe
- Assurer la communication interne
- Gérer les activités RH, les tâches administratives et les relations avec l'équipe
- Saisir et collecter les indicateurs-clés du cabinet

CONTENU DE LA FORMATION

- **Management et cohésion d'équipe**
  - Recrutement
  - Intégration et formation des membres de l'équipe
  - Management
  - Entretien individuel
  - Organisation et coordination des activités quotidiennes de l'équipe
  - Communication interne
  - Gestion des conflits
- **Gestion juridique et sociale**
  - Cycle de vie d'un salarié
  - Présentation des formalités d'embauche
  - Assurer la gestion des obligations légales
  - Affichage obligatoire
  - Savoir lire une fiche de paie
  - Points clés d'une politique salariale efficace
  - Etablissement et gestion des plannings internes
  - Suivi des congés et gestion des absences
  - Suivi de formations
- **Organisation et gestion de projet**
  - Gestion des outils de saisie et de collecte des indicateurs clés
  - Suivi des devis et des taux d'acceptation
  - Coordination des relations avec les instances externes
  - Méthodologie de gestion de projet
  - Gestion du temps

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Études de cas

ÉVALUATION

- Questionnaire d'autopositionnement
- Questionnaire d'évaluation des acquis

INTERVENANT(E)

- Un des consultants-formateurs de la Binhas Global Dental School.

ACCESSIBILITÉ

Pour tout besoin particulier, contactez notre référente handicap :
s.lion@binhas.com

Formation inter-cabinets
Module de formation
Réf : 5RH5-WEB

POUR EN SAVOIR +
CLIQUEZ - ICI

Binhas Global Dental School
6 rue Catulle Mendès
75017 Paris
contact@binhas.com

dernière mise à jour le 05/2024



RECRUTER EN CABINET

Les méthodes qui marchent

TARIF
• 840 €

PRE-REQUIS :
- Aucun

PUBLIC CONCERNÉ
- Office manager
- Chirurgiens-dentistes et spécialistes
- Directeurs(rices) de cabinet /centre

DURÉE
- **5h**

dont 2h en autonomie
+
1h d'accompagnement

MODALITÉ
- E-learning

MODALITÉ D'INSCRIPTION
- Inscription effective dès réception du règlement ou 48h après l'accord de prise en charge le cas échéant.

OBJECTIFS

- Analyser les besoins de recrutement.
- Rédiger des annonces attrayantes et précises.
- Mener des entretiens de sélection pertinents et évaluatifs.
- Évaluer les compétences et les qualités des candidats.
- Adapter son recrutement aux nouveaux comportements des candidats.

CONTENU DE LA FORMATION

- **1. Introduction au recrutement**
  - Les bases du recrutement : définitions, objectifs et enjeux.
  - Les tendances actuelles en matière de recrutement.
- **2. Processus de recrutement**
  - Les différentes étapes du processus de recrutement.
  - L'analyse des besoins et la planification du recrutement.
  - La rédaction d'une annonce complète et attrayante.
- **3. Sourcing et recherche de candidats**
  - Les différentes méthodes de sourcing pour trouver des candidats qualifiés.
  - L'utilisation des plateformes en ligne et des réseaux sociaux pour la recherche de candidats.
  - La sélection des candidatures et le suivi des candidats.
- **4. Entretiens de sélection**
  - Les différentes techniques d'entretien pour évaluer les compétences et les aptitudes des candidats.
  - Le choix et la formulation de questions pertinentes.
  - L'analyse des réponses et des tests des candidats et la prise de décision.
- **5. Stratégies de recrutement**
  - La gestion des difficultés à recruter
  - Les solutions alternatives pour gérer les aléas d'effectif (absences, maladies, congé maternité)
  - L'intégration des nouvelles recrues
- **6. Impacts de l'e-réputation sur le recrutement**
  - L'impact de l'e-réputation sur l'attractivité du poste
  - Les stratégies pour se démarquer des autres cabinets
- **7. Recrutement d'un collaborateur**

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques
- Alternance d'apports théoriques et pratiques

ÉVALUATION

- Questionnaire d'autopositionnement
- Questionnaire d'évaluation des acquis

INTERVENANT(E)

- Un des consultants-formateurs de la Binhas Global Dental School.

ACCESSIBILITÉ

Pour tout besoin particulier, contactez notre référente handicap :
s.lion@binhas.com

Formation inter-cabinets
Module de formation
Réf : 5RH6 -WEB

POUR EN SAVOIR +
CLIQUEZ - ICI

Binhas Global Dental School
6 rue Catulle Mendès
75017 Paris
contact@binhas.com

dernière mise à jour le 052024



UN SERVICE DÉDIÉ À LA PRISE EN CHARGE

Nous sommes bien conscients que les démarches à effectuer auprès des organismes de financement peuvent être fastidieuses.

C'est pourquoi notre équipe dédiée vous accompagne dans ces démarches de prises en charge des actions de formations de la Binhas Global Dental School.

SCANNEZ CE QRCODE

PUIS COMPLÉTEZ LE FORMULAIRE POUR ÊTRE CONTACTÉ PAR NOTRE ÉQUIPE DÉDIÉE .



Questions & réponses

Vous avez une question sur le déroulement ou l'accès à une formation ?

Contactez Hélène Zaffran :

Email : contact@binhas.com

Téléphone : +33 (0)4 42 108 108

La Binhas Global Dental School propose-t-elle des formations dans mon cabinet ?

Oui, c'est ce que l'on appelle des formations « intra-cabinet ». Dans ce cadre, nous pouvons constituer avec vous des formations sur-mesure, pour les praticiens et les équipes.
Pour en savoir plus, contactez-nous par email : contact@binhas.com

Les formations peuvent-elles être prises en charge par un organisme de financeur ?

Oui, il existe pour certaines de nos formations la possibilité de les faire prendre en charge par un organisme de financement comme OPCO-EP, le FIF-PL ou l'ODPC. Il existe différents critères d'éligibilité, que vous pouvez retrouver sur notre site internet dans la section « A propos ».

Vous avez une question sur la prise en charge ?

Contactez notre service dédié : prise-en-charge@binhas.com qui vous aidera dans toutes les démarches.

Quelles mesures la Binhas Global Dental School a-t-elle pris pour adapter ses modalités de formations ?

Nous appliquons scrupuleusement la législation en ce qui concerne la mise en place de formations présentielles. Toutes les formations en présentiel font l'objet d'un contrôle très strict des gestes barrières, et nous mettons à disposition gel et masque pour la sécurité de tous.

Quelles mesures sont proposées en matière de handicap ?

La Binhas Global Dental School est particulièrement sensible à l'intégration des personnes en situation de handicap. Nous mettons tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap de suivre nos formations, en partenariat avec l'AGEFIPH.

Le registre d'accessibilité est disponible à la demande.

Contactez notre référente afin d'étudier les différentes possibilités mises à disposition :

Séverine Lion :

Email : s.lion@binhas.com

Téléphone : +33 (0)6 17 65 63 86

Binhas Global Dental School

6 rue Catulle Mendès
75017 Paris

04-42-108-108

contact@binhas.com

www.bgds.fr

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

CertiFormPro by OPQF
QUALITÉ DES SERVICES INTELLECTUELS

Certiform Pro by OPQF
pour la spécialité Santé